Утвержден

 на заседании профкома

протокол № 27 от 10.01.2018

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

***Муниципального автономного общеобразовательного учреждения***

***средней общеобразовательной школы №3 г.Ивделя п.Полуночное***

**НА 2018 ГОД**

**Задачи первичной профсоюзной организации:**

**-** принять в Профсоюз всех новых работников образовательного учреждения;

- повысить процент членов Профсоюза с 48 до 60 %

**План работы ППО на год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ***Профсоюзные собрания*** |
| 1. | Отчетное собрание «Об итогах работы профкома ОУ за истекший год» | февраль | Председатель ПО, профком |
| 2. | О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за истекший год (с приглашением администрации и всех работников ОУ) | декабрь | Председатель и члены комиссии  |
| ***Заседания профкома*** |
| 3. | О плане выполнения коллективного договора на год.О проведении профсоюзного собрания по итогам работы за год. О заявках на лечение работников в санатории.О предложениях профкома для внесения в Соглашение по охране труда. | январь  | Председатель ПО, профком |
| 4. | О проведении Месячника по охране труда. Об оказании помощи членам Профсоюза, имеющим детей, в оформлении заявок на получение путевок для детей в оздоровительные лагеря и санатории.  | март  | Председатель ПО, профком |
| 5. | Об итогах проверки состояния охраны труда в ОУ.Об участии в первомайских мероприятиях | апрель  | Уполномоченный по охране трудаПредседатель ПО, профком |
| 6. | О согласовании тарификации педагогических работников на новый учебный год. О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодиеО проведении проверки состояния охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка в лагере с дневным пребыванием детей | май  | Председатель ПО, профкомУполномоченный по охране труда |
| 7. | О согласовании плана повышения квалификации на новый учебный год. О проверке состояния готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и ОТ к началу учебного года. О прохождении медицинского осмотра и обязательной вакцинации работниками ОУ. | август  | Председатель ПО, профком |
| 8. | О проверке составления и заключения доп. Соглашений к трудовым договорам с работниками. Об итогах участия профкома в тарификации и распределении учебной нагрузки. | сентябрь  | Председатель ПО, профком |
| 9. | О проверке ведения трудовых книжек работников. О предложениях профкома в Соглашение по охране труда на следующий календарный год. | октябрь | Председатель ПО, профкомУполномоченный по охране труда |
| 10 | О выполнении коллективного договора профсоюзной организацией.О численности первичной профсоюзной организации. О проведении проверки состояния охраны труда в образовательном учреждении.  | ноябрь | Председатель ПО, профкомУполномоченный по охране труда |
| 11. | О согласовании графика отпусков работников ОУ на следующий календарный год.О предложениях профкома в план работы ОУ, городской (районной) организации Профсоюза. | декабрь  | Председатель ПО, профком |
| 12. | Рассмотрение заявлений о приеме в Профсоюз (выходе из Профсоюза), на материальную помощь, жалоб и обращений членов Профсоюза | В течение года | Председатель ПО, профком |

1. **Защита социально-трудовых прав работников**
* Контроль правильности начисления заработной платы работникам – членам Профсоюза (в том числе, стимулирующих выплат).
* Своевременное согласование всех локальных нормативных актов по оплате труда.
* Сбор заявлений членов Профсоюза на стандартный налоговый вычет (как родителям несовершеннолетних детей или студентов очной формы обучения).
* Сбор заявок на лечение в санаторий-профилактории.
* Сбор заявок на оздоровление детей в оздоровительных лагерях и санаториях.
* Работа в комиссии по тарификации и комплектованию.
* Согласование графика отпусков работников.
* Проверка правильности составления и заключения трудовых договоров работников и дополнительных соглашений к ним.
* Оказание помощи (в случае необходимости с участием районного (городского), областного комитета) членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

**2. Охрана труда**

* Проведение обследований технического состояния здания, кабинетов, учебных мастерских, залов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
* Проверка уполномоченным по охране труда: наличия паспортов вентиляционных установок, протокола замера освещенности, протокола производственного контроля СЭС в кабинете химии, в мастерских, на пищеблоке.
* Внесение записей в журнал административно-общественного контроля по результатам ежеквартальных проверок состояния охраны труда в ОУ
* Проведение контроля правильности предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда
* Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.
* Проверка своевременности прохождения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте).
* Оформление уголка по охране труда с ежемесячным пополнением информации.
* Контроль прохождения обязательного медицинского осмотра и вакцинации работников.
* Проверка состояния нормативной базы по охране труда в ОУ.
* Согласование инструкций по охране труда.
* Участие в работе комиссий: совместной по охране труда, по обучению и проверке знаний по охране труда работников ОУ, по аттестации рабочих мест, по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
* Оформление и предъявление представлений о нарушении охраны труда руководителю ОУ по результатам проверок (в случае необходимости).

**3. Организационно-информационная работа**

* Учет членов Профсоюза.
* Контроль удержания профсоюзного взноса с членов Профсоюза.
* Проведение разъяснительной работы с потенциальными членами Профсоюза.
* Ведение сметы расходов профсоюзной организации.
* Ведение протоколов профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета
* Поздравление членов Профсоюза с юбилейными и знаменательными датами.
* Информирование об акциях, мероприятиях, проводимых в ОУ, на уровне района, города.
* Организация участия членов Профсоюза в массовых акциях, профессиональных, творческих конкурсах и спортивных мероприятиях на уровне города (района), области.
* Оформление профсоюзного уголка.
* Размещение информации о первичной профсоюзной организации на сайте ОУ.