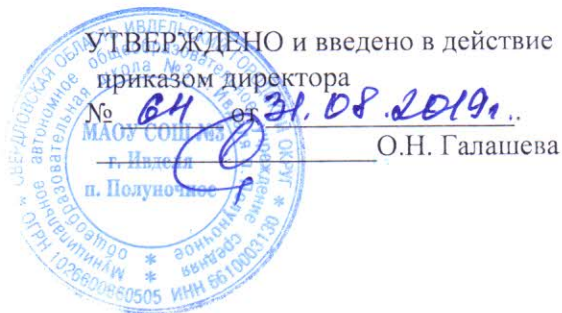



ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 4 от 21.06.2019.



СОГЛАСОВАНО
председателем первичной
профсоюзной организации
 Н.А. Рудакова

Положение об Общем собрании трудового коллектива МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников и обучающихся ОО, права и обязанности участников образовательного процесса;
- обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада о деятельности образовательной организации;
- обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива учреждения
- избирать членов в наблюдательный совет;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии со своей компетенцией.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение общего собрания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора или по заявления 1/3 работников, поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Срок полномочий общего собрания - постоянно.

4.6. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству РФ и Свердловской области, обязательны к исполнению всеми работниками учреждения.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Каждый участник общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 участников общего собрания
- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка, ход обсуждения вопросов, принятые решения, предложения, рекомендации и замечания участников.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3 Книга протоколов Общего собрания хранится в учреждении и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575922

Владелец Галашева Ольга Николаевна

Действителен с 07.04.2021 по 07.04.2022