|  |
| --- |
| Ивдельский городской округ  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**  **г. Ивделя п. Полуночное**  624577 Свердловская область, г. Ивдель, п. Полуночное, ул. Бабкина, д.3,  e-mail: [polunochschool3@mail.ru](mailto:polunochschool3@mail.ru)  17 июня 2024г. |

1. Наличие приказа о создании службы и назначении куратора, Положения о ШСП

Имеется. Пр. №37 от 18.09.2017 г Положение утв.01.10.2017 г

2. Цели и задачи ШСП

**Цель** работы ШСП: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия. **Задачи**: проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе; научить детей общаться друг с другом и окружающими, привлечь к работе новых ребят; популяризировать деятельность ШСП среди педагогов и родителей.

* 1. Проведение просветительских (информационных) мероприятий о ШСП, целях и задачах её деятельности с учителями, обучающимися и их родителями, даты проведения, количество участников.

На родительских собраниях до родителей доведена информация о наличии и деятельности ШСП. Сентябрь-Октябрь 2024 г.

* 1. Информирование на информационных стендах, сайтах ОО, группах ВКонтакте, родительских группах (ссылки о размещении информации)

<http://polunoch3.uralschool.ru/custom/item/4>

* 1. Привлечение к работе ШСП волонтеров (обучающиеся, педагоги, родители):

Не привлекались.

* 1. Наличие плана работы ШСП на учебный год (куратор совместно с волонтерами), выполнение мероприятий плана (дата, название мероприятия, количество участников, ссылка на информацию о проведении мероприятия)

Нет.

7. Доработка и принятие документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.).

Не было.

8. Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком.

Конфликтных ситуаций не было.

* 1. Ведение рабочей документации в рамках работы ШСП. Написание отчетов по форме.

Написание отчётов по соответствующему запросу.

* 1. Анализ и подведение итогов деятельности ШСП (за учебный год) и ознакомление с результатами работы администрации и педагогического коллектива ОО.

За 2023-2024 учебный год обращений в ШСП не было.

* 1. Количественные показатели работы ШСП

0

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обращение в школьную службу примирения от | | | | |
| Администрации школы | учителей | учащихся | Свидетелей ситуации | родителей |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показатель | Данные за 2022 — 2023 учебный год |
| 1 | Кол-во конфликтных ситуаций, рассмотренных школьной службой примирения | 0 |
| 2 | Из них конфликты между: | 0 |
| 2.1 | обучающимися | 0 |
| 2.2 | обучающимися и родителями | 0 |
| 2.3 | обучающимися и педагогами | 0 |
| 2.4 | родителями | 0 |
| 2.5 | родителями и педагогами | 0 |
| 3 | Отказ конфликтующих сторон(либо одной из них) от процедуры примирения (медиации) в процессе пред-медиации | 0 |
| 4 | Количество конфликтных ситуаций, разрешенных с помощью медиации положительно (достигнуто примирение сторон) | 0 |
| 5 | Количество конфликтных ситуаций, разрешенных с помощью медиации отрицательно (не достигнуто примирение сторон) | 0 |

*Исполнитель: Рудакова Н.А. социальный педагог (тел.89501923288)*