



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВДЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024

№ 902

г. Ивдель

**Об утверждении Устава Муниципального автономного
образовательного учреждения средней
образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Ивдельского городского округа от 28.05.2024 № 207 «О внесении изменений в Устав Ивдельского городского округа», постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 23.10.2010 № 1107 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ивдельского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Ивдельского городского округа и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом Ивдельского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное в новой редакции.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 16.12.2015 № 1030 «Об утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное в новой редакции»;
 - 2) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 12.07.2017 № 412 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное»;

3) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 03.10.2019 № 626 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное, утвержденный постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 16.12.2015 № 1030»;

4) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 08.11.2022 № 622 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное, утвержденный постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 12.07.2017 № 412»;

5) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 18.01.2023 № 18 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное, утвержденный постановлением Администрации Ивдельского городского округа от 12.07.2017 № 412»;

6) постановление Администрации Ивдельского городского округа от 15.04.2024 № 227 «О внесении изменений в Устав Муниципального автономного образовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное».

3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное Галашевой О.Н. зарегистрировать настоящие изменения в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Отделу по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Ивдельского городского округа внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Ивдельского городского округа Л.В. Фомину.

Глава городского округа

В.Д. Михель

7-ИМ
2024_12_17_902

Копия верна:
специалист I категории
организационно-кадрового
отдела Администрации
Ивдельского городского округа
13.12.2024г.

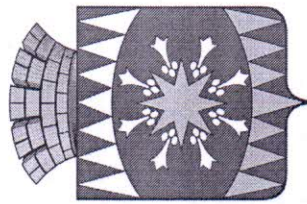
Н. М. Ерушина

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3
г. Ивделя п. Полуночное

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Ивдельского городского округа
от 17.12.2024 № 902
Глава Ивдельского
городского округа

Протокол № 2
от «02» декабря 2024 г.

Михель В.Д.



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ивделя п. Полуночное, именуемое в дальнейшем Образовательная организация или Учреждение, создано путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное, на основании Постановления Администрации Ивдельского городского округа от 06.05.2013г. № 395 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, основной целью деятельности которой не является извлечение прибыли.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Ивделя п. Полуночное

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 3 г. Ивделя п. Полуночное

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 624577, Свердловская область, г. Ивдель, п. Полуночное, ул. Бабкина, д. 3.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

624577, Свердловская область, г. Ивдель, п. Полуночное, ул. Бабкина, д.3;
624577, Свердловская область, г. Ивдель, п. Полуночное, ул. Бабкина, д.1;

1.5. Образовательная организация является муниципальным учреждением автономного типа, осуществляющим оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ивдельского городского округа в сфере образования.

1.6. Образовательная организация осуществляет следующие основные муниципальные услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, сформированным в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его уставом к основной деятельности.

1.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учредителем Учреждения является Ивдельский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления - Администрация Ивдельского муниципального округа (далее - Учредитель).

Отраслевой орган администрации Ивдельского муниципального округа - Управление образования Администрации Ивдельского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя в сфере образования, предусмотренные Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивдельского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, решениями Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем исполнение местного бюджета.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях.

Образовательная организация вправе пользоваться всеми правами и исполнять обязанности юридического лица, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.14. С целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, государственным образовательным стандартам реализуемых образовательных программ, Образовательная организация в установленном порядке проходит государственную аккредитацию.

1.15. Права Образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования

возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиал Образовательной организации создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по приказу директора Образовательной организации по согласованию с Учредителем. Деятельность филиала подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических и религиозных воззрений.

1.18. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» (далее-Центр).

Центр создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

Структурное подразделение имеет свое положение, которое утверждается директором школы. Структурное подразделение не подлежит государственной регистрации и проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в составе школы.

Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения. Структурное подразделение расположено по адресу места нахождения Учреждения: ул. Бабкина, д. 3, п. Полудное, Свердловская область, 624577.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание граждан в интересах личности, общества, государства, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся.

2.3. Основные задачи Образовательной организации:

- 1) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2) создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса;
- 3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 5) воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирование здорового образа жизни;
- 7) формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход.

Предметом деятельности образовательной организации является:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и обществу отчетности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания учреждения;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;

- 9) определение списка учебников, рекомендованных к использованию при федеральным перечнем учебников, государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ, при наличии лицензии;

23) установление должностных окладов работников учреждения, в том числе размеров стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам;

24) создание необходимых условий для работы в Учреждении подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

25) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;

26) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

27) осуществление приносящей доход деятельности сверх установленного муниципального задания постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация, и соответствует указанным целям.

28) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.6. Образовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на основании договоров и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий из бюджета, сверх федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по договорам с учреждениями,

предприятиями, организациями и физическими лицами, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей), других физических лиц при наличии лицензии.

2.9. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальными актами.

2.10. При наличии соответствующих нормативно-правовых, финансовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) платные дополнительные образовательные услуги, в т. ч.:

- изучение второго иностранного языка;

- углублённое изучение предметов;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- подготовительные курсы и спецкурсы;

- занятия в компьютерном классе;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- занятия в группах подготовки детей к школе;

- развивающие услуги (создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.).

2) спортивные секции;

3) сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем);

4) организация досуга: дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, танцевальные группы, организация и проведение детских праздников и другая деятельность по организации досуга).

2.11. Приём заявлений в платные группы и деятельность групп осуществляется на основании соответствующих положений, утверждённых директором Образовательной организации.

2.12. При оказании платных услуг должны выполняться следующие требования:

1) платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется в виде субсидий из бюджета;

2) потребность в платных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

3) на основании закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» в обязанности Образовательной организации входит предоставление потребителям услуг до заключения договора достоверной информации об оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

4) платные услуги должны предоставляться на основании Положения об оказании Образовательной организацией платных услуг и договора об оказании платных услуг, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

5) платные образовательные услуги должны предоставляться в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

6) требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

2.13. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.14. Деятельность Образовательной организации, приносящая доход, регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением об оказании платных услуг и Договором о предоставлении платных услуг, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказанные услуги.

2.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании Учреждением платных дополнительных услуг.

2.16. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных услуг осуществляется Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа, другими государственными органами и организациями, которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ осуществляют контроль за деятельностью образовательных учреждений.

2.17. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.19. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и своевременному обновлению в случае изменений.

2.20. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

2.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 2.20, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение реализует программы общего образования и дополнительное образования.

Общее образование предоставляется в Учреждении по уровням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

В Учреждении реализуется дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. По уровням общего образования реализуются основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

По дополнительному образованию реализуются дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию

федерального государственного образовательного стандарта, государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.3. В Учреждении установлены следующие формы получения образования:

- 1) в образовательной организации;
- 2) вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Образовательной организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

Общее образование является обязательным. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым между ними и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения детей.

3.7. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование (нормативный срок освоения при очной форме обучения - 2 года, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Образовательной организации осваиваются в очной форме, в форме индивидуального обучения, в т.ч. на дому, в форме экстерната.

Порядок получения образования в форме индивидуального обучения, в т.ч. на дому, или экстерната определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Образовательной организацией в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт, государственный образовательный стандарт.

3.10. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работу, не связанную с образовательным процессом, запрещается.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

3.13. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации.

3.18. Обучающийся также может быть отчислен из Образовательной организации по решению суда при направлении в специальные воспитательные учреждения.

3.19. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по решению педагогического совета с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Образовательная организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.22. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в 1-х классах - 33 недели.

3.23. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Режим работы Образовательной организации утверждается решением педагогического совета по согласованию с Учредителем.

3.24. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа годовой календарный учебный график.

3.25. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 20 обучающихся в сельской местности. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.26. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Образовательной организации открываются группы продленного дня. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка его ухода домой.

3.27. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

3.29. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.30. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается Фельдшерско-акушерским пунктом, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение профилактических мероприятий.

3.31. Организация питания в Образовательной организации по согласованию с органами местного самоуправления осуществляется предприятиями общественного питания на основании договора. Для организации питания обучающихся Образовательная организация предоставляет помещение в соответствии с санитарными и технологическими требованиями к школьной столовой. Организация питания обучающихся

находящихся на круглосуточном присмотре и уходе осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.32. В целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития детей в каникулярное время Образовательная организация оказывает следующие услуги по оздоровлению детей:

- 1) открытие оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- 2) участие в организации отдыха и оздоровления детей в санаториях и детских оздоровительных лагерях разных видов.

Для организации досуга и временной занятости несовершеннолетних детей на период летних каникул Образовательная организация организует участие подростков в возрасте от 14 до 18 лет в трудовом отряде Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, для выполнения работ по обустройству спортивных площадок, благоустройству и ремонту Образовательной организации и других оплачиваемых работ.

В оздоровительном лагере дневного пребывания детям предоставляется питание.

При проведении мероприятий оздоровительной кампании и занятости несовершеннолетних детей должны соблюдаться требования охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарные нормы и правила и обеспечиваться меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В своей деятельности оздоровительный лагерь руководствуется Уставом Образовательной организации и положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её Уставом учредитель закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находящиеся в собственности муниципального образования.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации.

4.2. Земельный участок закрепляется за Образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) средства бюджета Ивдельского городского округа в виде субсидий;
- 2) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных из местного бюджета в виде субсидий;
- 4) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- 5) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.
- 4.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе.
- 4.5. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.
- 4.6. вновь приобретенное за счёт субсидий из бюджета имущество включается в состав имущества, переданного в оперативное управление. Списание имущества исключается из состава имущества на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке.
- 4.7. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.8. Перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения утверждается Администрацией Ивдельского муниципального округа.
- 4.9. Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 4.11. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации.
- 4.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем при условии, что это не несет ущерба образовательной деятельности.
- В случае необходимости Учреждение может арендовать основные и оборотные фонды, инвентарь, оборудование и т.п. у других учреждений и организаций.
- 4.13. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет необходимые мероприятия по сохранению и поддержанию имущества в должном порядке.
- 4.14. Администрация Ивдельского муниципального округа осуществляет контроль за использованием имущества. Выявив нарушения, Учредитель вправе изъять имущество из оперативного управления.

- 4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.
- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в порядке, установленном администрацией Ивдельского муниципального округа.
- 4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия Ивдельского муниципального округа» на основании заключенного между ними договора.
- 4.20. Образовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с порядком оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ивдельского муниципального округа, локальным нормативным актом Учреждения и на основании решения аттестационной комиссии.
- 4.21. Образовательная организация определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера (доплаты и надбавки) работникам на основании локального акта Учреждения.
- 4.22. Штатное расписание формируется в пределах фонда оплаты труда, утверждается директором Учреждения и согласовывается с Управлением образования Администрации Ивдельского муниципального округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления автономного учреждения являются наблюдательный совет, руководитель автономного учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, методический совет, совет старшекласников, общешкольное родительское собрание, а также могут быть созданы иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

5.4. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения.

5.5. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.6. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

5.7. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.10. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.11. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.12. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.13. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного

учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

5.15. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по заявлению члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.16. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.17. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.18. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.21. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного

учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) другие вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

2. Наблюдательный совет утверждает:

1) отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

2) годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.25. Деятельность наблюдательного совета регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения.

5.26. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, Управления образования Администрации Ивдельского муниципального округа, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.27. Директор Образовательной организации:

1) несет ответственность перед учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

3) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных договором между Учреждением и учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) открывает расчётные и иные счета, выдает доверенности;

6) составляет штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и других работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;

7) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с аттестацией работников;

8) заключает от имени Образовательной организации договоры, издает приказы и распоряжения (в рамках своей компетенции), обязательные для исполнения работниками и обучающимися образовательной организации;

9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;

10) зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

11) формирует независимую комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

12) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

13) создает условия для реализации образовательных программ;

14) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

15) утверждает графики работ и расписание занятий, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) решает другие вопросы текущей деятельности.

5.28. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.29. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

5.30. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления и действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, является

правомочным, если на нем присутствуют не менее половины общего числа работников Образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Собрание ведет председатель, избираемый на самом собрании.

5.31. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) рассматривать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность работников и обучающихся Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;

3) избирать членов в наблюдательный совет Учреждения.

4) принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

5) обсуждать содержание годового публичного отчетного доклада о деятельности Образовательной организации, принимать резолюцию по итогам его обсуждения;

6) организовывать комиссии по направлениям деятельности Образовательной организации, создавать конфликтные комиссии;

7) решать иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5.32. В управлении Образовательной организацией принимает участие Педагогический совет, в состав которого входят директор, его заместители, все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является директор.

5.32.1. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Секретарь избирается на один год.

5.33. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) принятие локальных актов Образовательной организации, регламентирующих организацию образовательного процесса, других локальных актов, регламентирующих деятельность работников и обучающихся Образовательной организации, права и обязанности участников образовательного процесса;

2) разработка и утверждение основной образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации и плана работы Образовательной организации;

3) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Образовательной организации,

4) разработка учебного плана Образовательной организации, компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта общего образования, годового календарного учебного графика;

5) осуществление выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

6) принятие решения о системе оценки знаний обучающихся;

7) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями специальных нормативных актов;

10) перевод обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, а также выпуск обучающихся из Образовательной организации;

11) отчисление обучающихся из Образовательной организации, кроме отчислений по заявлению родителей;

12) награждение и поощрение обучающихся за особые успехи в обучении;

13) представление к награждению педагогических работников;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных соответствующим положением.

5.34. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Образовательной организации. Решения являются обязательными для исполнения на основании приказа директора.

5.35. Методический совет Образовательной организации – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

5.35.1 Срок действия полномочий Методического совета – 1 год.

5.36. Членами методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, учителя - новаторы, учителя – исследователи (экспериментаторы); членами методического совета могут быть приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

5.37. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету Образовательной организации.

5.38. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения методического совета носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания приказа директора Образовательной организации по реализации указанных решений.

5.39. Методический совет:

- 1) проводит первичную экспертизу стратегических документов Образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков);
- 2) изучает профессиональные достижения учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщает опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива;
- 3) контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Образовательной организацией;
- 4) анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносит предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвует в реализации этих предложений;
- 5) определяет размер доплат и надбавок, выплата стимулирующего характера работников на основании локального акта Учреждения.
- 6) выполняет другие функции, предусмотренные соответствующим положением.

5.40. Совет старшекласников является органом самоуправления обучающихся.

Совет старшекласников представлен обучающимися 8-11-х классов, избираемыми на классных собраниях в начале учебного года. Также в работе совета могут участвовать все желающие обучающиеся.

5.41. Совет старшекласников может создавать свои комиссии и любые различные органы по основным направлениям деятельности.

Заседания Совета старшекласников проводятся по мере необходимости, периодичность заседаний определяется его членами.

5.42. Совет старшекласников:

- 1) участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- 2) утверждает план проведения ученических мероприятий;
- 3) координирует деятельность обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Образовательной организации;
- 4) организует участие классов в школьных делах, даёт им оценку;
- 5) вносит предложения администрации Образовательной организации в пределах своей компетенции.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Свои решения совет старшекласников передаёт в администрацию Образовательной организации через заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Другие функции и права совета старшекласников регламентируются соответствующим Положением.

5.43. Общешкольное родительское собрание является необходимым компонентом системы образования, создаваемым с целью усиления роли родителей в процессе управления образовательным процессом.

Общешкольное родительское собрание - коллегияльный орган, срок действия полномочий - 1 год.

В состав общешкольного родительского собрания входят родители обучающихся всех классов Образовательной организации.

Созывается общешкольное родительское собрание не менее чем два раза в год.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Общешкольное родительское собрание:

1) вносит предложение по благоустройству Образовательной организации и созданию в Образовательной организации оптимальных санитарно - гигиенических условий;

2) вносит на рассмотрение директора и педагогического совета Образовательной организации предложения по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

Другие функции и права общешкольного родительского собрания регламентируются соответствующим положением.

5.44. В Образовательной организации действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие деятельности классов, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в учебно-воспитательном процессе.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего родительского комитета.

5.45. Представители коллегияльных органов управления могут выступать от имени Образовательной организации в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

6.3. Ликвидация Образовательной организации может быть осуществлена:

1) по решению Учредителя;

2) по решению судебных органов в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации Ивдельского муниципального округа. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с федеральными законами.

6.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи Учредителю автономного учреждения.

6.8. При прекращении деятельности все документы по личному составу, финансово-хозяйственные документы и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации документы передаются в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

6.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

6.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.12. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и локальными актами, принимаемыми Образовательной организацией, не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения, рекомендации Наблюдательного совета направляются Учредителю.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень локальных актов Образовательной организации:

- 1) Правила внутреннего трудового порядка;
- 2) Положения;
- 3) Правила;
- 4) Инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения;
- 6) Договоры;
- 7) Штатное расписание;
- 8) Расписание занятий;
- 9) Графики работы и отпусков, планы работы;
- 10) Должностные инструкции.
- 11) Коллективный договор;
- 12) Иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

7.4. Виды локальных актов: 1) акты, определяющие правовой статус Образовательной организации;

2) акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Образовательной организации;

3) акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

4) акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

5) акты, регламентирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;

6) иные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

7.5. По мере функционирования и развития Образовательной организации при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890972

Владелец Галашева Ольга Николаевна

Действителен с 20.05.2024 по 20.05.2025