

ПРИКАЗ

15.11.2024 г.

№77

О проведении итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 в МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», письмом Рособрнадзора № 04-323 от 14.10.2024 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказа управления образования Администрации Ивдельского городского округа № 262-а от 13.11.2024 г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Ивдельского городского округа», в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в срок **04.12.2024 года в 10.00** итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
2. Ответственность за соблюдение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) оставляю за собой.
3. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения, проведение инструктажа с членами комиссии, упаковку бланков после проверки оставляю за собой.
4. Определить помещение заместителя директора по УР для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения.
5. **Назначить ответственным** за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) зам. директора по УР Евдокимову О.В.
6. Создать комиссию **по проведению итогового сочинения (изложения)** в следующем составе: председатель комиссии зам. директора по УР – Евдокимова О.В., члены комиссии: Халенко Е.А. – зам. директора по УВР, Верле Ю.С. – педагог-психолог. Явка членов комиссии в 8⁴⁵, местом проведения инструктажа определить кабинет №3.
7. Назначить для муниципальной проверки **итогового сочинения (изложения)** - учителя русского языка и литературы МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное Гетте Ирину Александровну.
8. Назначить **техническим специалистом**, оказывающим информационно-технологическую помощь, получение бланков и их распечатку через автоматизированную станцию печати по количеству участников итогового сочинения, получение комплекта тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени, которые размещаются на официальном информационном портале topic.ege.edu.ru и их распечатку по количеству участников ИС члена комиссии Рудакову Н.А.
9. Назначить **дежурных**, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Орлову Т.В. и Павлову О.В.

10. Зам. Директора по УР Евдокимовой О.В.:

10.1. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 22.11.2023 № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», а также Методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

10.2. Организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

10.3. Проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) сбор согласия на обработку персональных данных;

10.4. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

Не позднее чем 02.12.2024:

10.5. Провести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;

10.6. Проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

10.7. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков;

10.8. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения);

10.9. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

10.10. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное;

10.11. Организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для печати и сканирования бланков (приемная);

10.12. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

10.13. Обеспечить передачу в управление образования Администрации Ивдельского городского округа оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) на следующий день – 05.12.2024 г., а после завершения копирования хранить до указанного срока в сейфе в кабинете директора.

10.14. Обеспечить явку на проверку итогового сочинения (изложения) эксперта с копиями бланков итогового сочинения (изложение) участников от МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное.

10.15. Организовать перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков. Результаты проверки итогового сочинения по критериям оценивания («зачет»/«незачет») внесенные независимым экспертом в копию бланка регистрации передать техническому специалисту Рудаковой Н.А. для переноса результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

10.16. Оригиналы бланков итогового сочинения участников итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки и передать директору МАОУ СОШ №3 О.Н. Галашевой для хранения до момента утилизации.

10.17. Обеспечить дежурство медицинского работника из числа дежурных сотрудников ФАП п.Полуночное на протяжении всего периода проведения итогового сочинения, проверки и сдачи на хранение копий бланков.

11. Кл. руководителю 11 класса, педагогу-психологу Верле Ю.С. в срок, **не позднее чем 02.12.2024:**

11.1. Определить и подготовить учебный кабинет №2 для проведения итогового сочинения (изложения);

11.2. Организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими словарями;

12. Зам. директора по УР Евдокимовой О.В. **не позднее чем 02.12.2024** определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

13. Зам. директора по УР Евдокимовой О.В. **не позднее чем 20.11.2024** обеспечить ознакомление под роспись родителей (законных представителей) участников итогового сочинения (изложения) с Памяткой (приложение1).

14. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Галашева

**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
(для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей))**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов и экстернов.

2. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, (далее – ОИВ).

6. ОИВ определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации.

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии образовательной организации

по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
- для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и выдаются участникам не ранее 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуются питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организацией.

22. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

23. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения):

_____ / _____ (Ф.И.О. участника)

«__» _____

Родитель / законный представитель участника итогового сочинения (изложения):

_____ / _____ (Ф.И.О. участника)

«__» _____