

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №3 г.Ивделя  
п.Полуночное

Председатель *И.И. Рудакова*

«05» августа



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3  
г.Ивделя п.Полуночное

Директора *О.Н. Галашева*

«05» августа 2019 года



**ПРАВИЛА  
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 3 г.ИВДЕЛЯ  
п.ПОЛУНОЧНОЕ**

## 1. Общие положения

Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 3 г. Ивделя п. Полуночное (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Ивделя п. Полуночное (далее – МАОУ СОШ № 3).

## 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 3;

- быть вручены и оказаны только от имени МАОУ СОШ № 3.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МАОУ СОШ № 3 или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 3.

## 3. Получение работниками МАОУ СОШ № 3 деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники МАОУ СОШ № 3 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МАОУ СОШ № 3.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ СОШ № 3 обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 3.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ СОШ № 3 обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо МАОУ СОШ № 3, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 3.

Работникам МАОУ СОШ № 3 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.