

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИВДЕЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ 45-а

от 26.02.2021

ПРИКАЗ

**О проведении Всероссийских проверочных работ в Ивдельском
городском округе в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»,

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в образовательных организациях Ивдельского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом – графиком проведения ВПР.
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1 Ответственным назначить специалиста I категории Управления образования Администрации Ивдельского городского округа О.И. Труш
 - 2.2 Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Ивдельском городском округе.
3. Ответственному обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Ивдельского городского округа в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.
4. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации,

и передать списки ответственных организаторов муниципальным координаторам.

4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР .

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Администрации Ивдельского городского округа



Л.В. Фомина