

ПРИКАЗ

13.09.2023 г.

№ 61

«Об организации методической работы на 2023-2024 учебный год»

На основании плана работы МАОУ СОШ №3 г.Ивделя п.Полуночное, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Освоение программно-методического обеспечения для осуществления перехода на обучение по федеральным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом ФГОС ООО, СОО; формирование личности обучающегося, способной к самоопределению в условиях существования в реальном образовательном пространстве».
2. Обеспечить в течение учебного года решение следующих задач:
 - создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
 - совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования;
 - повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
 - создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров;
 - организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы;
 - стандартизация требований к преподаванию общеобразовательных предметов при реализации ФГОС.
3. Планировать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.2 задач.
4. В 2023-2024 учебном году организовать работу шести школьных методических объединений.
5. Назначить руководителями школьных методических объединений (далее ШМО) на основании личного согласия следующих педагогических работников:
 - Худякова М.В. - ШМО учителей начальных классов;
 - Гетте И.А. - ШМО учителей гуманитарного цикла;
 - Рудакову Т.Н. - ШМО учителей математики, физики, информатики, астрономии;
 - Русинову А.С. - ШМО учителей естественно-научных и общественно-научных предметов;
 - Павлову О.В. - ШМО учителей прикладных дисциплин (ОБЖ, физкультуры, ИЗО,

музыки, ОДНК НР;

- Рудакову Н.А. - ШМО классных руководителей.
6. Руководителям школьных методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии нормативными документами, регламентирующими деятельность ШМО и единой методической темой.
 7. Создать методический совет (далее МС) школы в следующем составе:
 - Евдокимова О.В., заместитель директора по учебной работе - председатель МС;
 - Худяков М.В., руководитель ШМО учителей начальных классов - секретарь МС;
 - Гетте И.А., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла - член МС;
 - Рудакова Т.Н., руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики, астрономии – член МС;
 - Русинова А.С., руководитель ШМО учителей естественно-научных и общественно-научных предметов – член МС;
 - Павлова О.В., руководитель ШМО учителей прикладных дисциплин;
 - Рудакову Н.А., руководитель ШМО классных руководителей.
 8. Определить следующие направления работы методической службы:
 - Повышение квалификации педагогов школы.
 - Учебно-методическая работа.
 - Инновационная работа.
 - Информационно-методическое обслуживание учителей.
 - Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
 - Развитие педагогического творчества.
 - Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.
 9. Членам методического совета школы, руководителям ШМО обеспечить:
 - работу педагогического коллектива по проблеме школы «Освоение программно-методического обеспечения для осуществления перехода на ФГОС ООО, СОО и профессиональный стандарт педагога; формирование личности обучающегося, способной к самоопределению в условиях существования в реальном образовательном пространстве».
 - анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (по итогам учебных четвертей и года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
 - качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания; выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах профессионального мастерства, участие в семинарах, конференциях, размещение методических материалов на сайтах; прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
 10. Утвердить план работы заместителя директора по учебной работе, содержащий разделы в том числе методической работы (приложение 1) и методического совета школы (приложение 2) на 2023-2024 учебный год.
 11. Членам методического совета содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.
 12. Школьным методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:

рассмотрение рабочих программ по уровням образования и внеурочной деятельности; согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям: аттестация педагогических работников; курсовая переподготовка и повышение квалификации; проектирование предметных образовательных периодов (олимпиад, массовых мероприятий, проектной деятельности); организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

13. Методическим объединениям учителей-предметников организовать и провести предметные недели согласно графику.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Евдокимову О.В.

Директор МАОУ СОШ №3



/О.Н. Галашева