

**ПРИКАЗ**

От 18.09.2017 г.

№ 37

**О создании школьной службы примирения**

В соответствии с реализацией положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, согласно письму с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года № 07-4317, На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Приказываю:**

1. Создать в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 г.Ивделя п.Полуночное школьную службу примирения (далее ШСП) с 1 октября 2017 г.

2. Руководителем и куратором школьной службы примирения назначить Рудакову Наталью Александровну, социального педагога.

3. Утвердить список сотрудников, направленных на обучение восстановительным технологиям разрешений конфликтов в следующем составе:

Педагоги:

Верле Юлия Сергеевна, педагог-психолог,

Гетте Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы,

Апресян Ксения Владимировна, учитель начальных классов

4. Утвердить:

4.1 Положение о школьной службе примирения (Приложение 1).

4.2 Устав школьной службы примирения (Приложение 2).

4.3. Функциональные обязанности:

4.3.1 Для руководителя и взрослых:

Куратор школьной службы примирения организует деятельность службы, проводит работу с педагогическим коллективом, родителями, привлекает

обучающихся; проводит восстановительные программы; сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций; организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников и детей-волонтеров из ШСП. В том числе осуществляет общее руководство деятельности ШСП, взаимодействие с администрацией школы; проектирует работу ШСП; анализирует работу ШСП.

#### 4.4 Принципы проведения программ школьной службы примирения:

- 1.Согласия сторон, вовлеченных в примирительную программу;
- 2.Конфиденциальности, предполагающей обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3.Передачи ответственности за разрешение ситуации участникам примирительной программы;
- 4.Нейтральности: предполагается, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;
- 5.Заглаживания причиненного вреда перед всеми участниками конфликтной ситуации;
- 6.Предоставления возможности существующим в школе сообществам понять друг друга и увидеть в каждом человека, исходя из личностных, а не ролевых отношений;
- 7.Снижения уровня агрессивности в школьном сообществе.

5. Администрации школы в лице Халенко Елены Андреевны, заместителя директора по УВР и куратору ШСП в лице Рудаковой Натальи Александровны, социального педагога довести до сотрудников школы основы и принципы работы школьной службы примирения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы №3 \_\_\_\_\_ / О.Н. Галашева



**ПРИКАЗ**

От 18.09.2017 г.

№ 37/1

**О назначении куратора школьной службы примирения**

На основании приказа «**О создании школьной службы примирения**»  
№ 37 от 18.09.2017 г., в целях осуществления общего руководства  
деятельности Школьной службы примирения (далее - ШСП), планирования и  
проектирования работы ШСП,

Приказываю:

1. Назначить Рудакову Наталью Александровну, социального педагога на  
должность куратора школьной службы примирения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы СОШ №3 \_\_\_\_\_ / О.Н. Галашева

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / Н.А. Рудакова

