Пунктами приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение (далее – заявления) являются:

- муниципальные общеобразовательные учреждения Ивдельского городского округа, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Ивдельский филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр).

Информация об адресах сайтов и электронной почты учреждений размещена на официальном сайте МКУ «Информационно-методический центр г. Ивделя» (далее – МКУ ИМЦ г. Ивделя) <http://ivdel-imc.ru/?section_id=8>.

Информация о графиках приема заявителей в учреждениях размещена на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о местонахождении, номерах справочных телефонов, почтовых адресах, адресах сайтов и электронной почты учреждений содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Адрес многофункционального центра: 624590, г. Ивдель, ул. Трошева, д. 37.

График приема заявителей:

Понедельник, воскресенье - выходной

Вторник, среда, пятница, суббота с 08.00 до 17.00

Четверг с 11.00 до 20.00.

Номер единого справочного телефона: 8 (34386) 2-16-62.

Информацию о порядке предоставления услуги можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://vsemfc.ru/sverdlovskaya-oblast/mfc-ivdel/>.

Также заявления могут быть поданы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Возможность подачи заявления и получения сведений о результатах его рассмотрения в электронном виде через Единый портал предоставляется заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Для входа в личный кабинет на официальном сайте у заявителя должны быть подтвержденные контактные данные на Едином портале в разделе «Контактная информация», а именно: телефон и электронная почта.

Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Образование»).

В случае подачи заявления через Единый портал заявитель должен предоставить подлинники документов в муниципальное образовательное учреждение или многофункциональный центр в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления. В случае представления подлинников документов уполномоченными лицами заявителей уполномоченные лица предъявляют доверенность, оформленную в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.